

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования Иркутской области
от 12 апреля 2018 года № 28-снр

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области (далее – организационно-технологическая схема) разработана в соответствии:

1) с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

2) с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);

3) с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

4) с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка

аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

5) с методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2. Действие организационно-технологической схемы распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Иркутской области, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

3. Информирование граждан по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации на территории Иркутской области осуществляется на официальных сайтах министерства образования Иркутской области (www.minobr.irkobl.ru), Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (www.igo38.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Телефоны горячей линии: (3952) 24-12-60 – министерство образования Иркутской области, (3952) 53-40-84 – региональный центр обработки информации.

2. Организация проведения ГИА

4. Обеспечение условий проведения ГИА на территории Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МСУ), в пределах своей компетенции обеспечивают соответствие санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям помещений, необходимых для проведения ГИА.

5. Министерство образования Иркутской области правовым актом назначает ответственных за проведение ГИА на территории муниципального образования Иркутской области лиц по представлению МСУ (далее – муниципальные координаторы ГИА-9).

6. В Иркутской области ГИА проводится с использованием следующих технологий:

1) печать экзаменационных материалов в штабе пункта проведения экзамена в день экзамена;

2) сканирование бланков ответов участников ГИА в штабе пункта проведения экзамена в день экзамена;

3) сканирование бланков ответов участников ГИА в пункте первичной обработки информации;

4) доставка бланков ответов участников ГИА в региональный центр обработки информации.

Технологии проведения ГИА в каждом муниципальном образовании Иркутской области по представлению МСУ утверждаются государственной экзаменационной комиссией.

7. В организации и проведении ГИА принимают участие образовательные организации Иркутской области, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее - образовательные организации).

8. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Иркутской области осуществляется Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО), на которое возложены функции РЦОИ.

9. Для автоматизации процедур проведения, обработки и получения результатов итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ и ГВЭ, в том числе ОГЭ по иностранным языкам в устной форме, используются приобретенные специализированные аппаратно-программные средства, техническую поддержку которых осуществляет ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

10. Формирование и ведение федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС и РИС) осуществляется в соответствии с планом-графиком.

11. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС, обработки экзаменационных работ обучающихся осуществляет РЦОИ. Взаимодействие между операторами ФИС и РИС осуществляется по защищенному каналу связи (Vip Net Client) (далее - защищенный канал связи).

12. Операторами РИС на муниципальном уровне являются пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ). Взаимодействие между РЦОИ и ППОИ осуществляется по защищенному каналу связи.

13. Перечень, места расположения и руководители ППОИ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ. Деятельность ППОИ регулируется соответствующим положением, утвержденным нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области.

14. Руководитель МСУ определяет лиц, ответственных за внесение сведений в РИС и обработку содержащейся в ней информации.

15. Для организации и проведения ГИА создаются государственная экзаменационная комиссия Иркутской области (далее – ГЭК), конфликтная комиссия, региональные предметные комиссии, деятельность которых регулируется соответствующими положениями, утвержденными нормативными правовыми актами министерства образования Иркутской области.

16. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА в Иркутской области создается система общественного наблюдения в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных

наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет министерство образования Иркутской области.

17. Распределение в ППЭ участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию с ГЭК.

18. На резервные дни распределяются в ППЭ сотрудники из списка, утвержденного правовым актом министерства образования Иркутской области о лицах, привлекаемых к проведению ГИА.

19. За обеспечение необходимым количеством организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов несут ответственность МСУ.

20. К проведению ГИА допускаются лица, прошедшие обучение по вопросам нормативно-правового обеспечения, инструктивно-методического сопровождения ГИА. Обучение осуществляется по следующей схеме: РЦОИ обучает муниципальных координаторов ГИА-9, руководителей ППОИ, ответственных за внесение сведений в РИС, руководителей ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья.

21. Муниципальные координаторы ГИА-9 организуют обучение руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии.

22. Обучение лиц, задействованных при проведении ГИА, в том числе муниципальных координаторов ГИА-9, завершается итоговым зачетом в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения ГАУ ДПО ИРО не позднее 5 рабочих дней до начала соответствующего периода. По итогам тестирования РЦОИ формирует списки лиц, прошедших обучение по вопросам организации и проведения ГИА в пункте проведения экзамена, которые направляются в МСУ по защищенному каналу связи.

23. Ответственность за подготовку ППЭ к экзамену несут руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ. Готовность ППЭ к экзамену подтверждается актом.

24. КИМ для проведения ОГЭ формируются Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» и передаются в РЦОИ. Разработку КИМ для проведения ГИА

по родному языку и родной литературе организует министерство образования Иркутской области.

25. Организация доставки экзаменационных материалов осуществляется в соответствии с инструкцией о порядке приёма, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов государственной итоговой аттестации, утвержденной правовым актом министерства образования Иркутской области.

3. Проведение ГИА

26. Для участников ГИА, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в установленные сроки, ГИА проводится в досрочный период, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых Порядком. Решение о проведении ГИА в досрочный период для данных участников принимает ГЭК.

27. ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в досрочный период в сроки, определяемые министерством образования Иркутской области, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

28. ГИА для несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, при содействии администрации таких учреждений, организуется образовательной организацией, в которой данные лица осваивали образовательную программу основного общего образования, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

29. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ и согласованию с ГЭК.

30. По решению министерства образования Иркутской области ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в аудиториях, средствами подавления сигналов подвижной связи. В случае проведения экзаменов в ППЭ, оборудованных системой видеонаблюдения для проведения единого государственного экзамена, необходимо использовать это оборудование при проведении ОГЭ.

31. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме офлайн. Видеоматериалы из штаба и аудиторий ППЭ хранятся в МСУ на электронных носителях до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

32. В день проведения в ППЭ, кроме ППЭ организованных на дому, в медицинских организациях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, должны присутствовать сотрудники, осуществляющие

охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники. Утверждение списка данных лиц осуществляет МСУ по согласованию с правоохранительными органами и учреждениями здравоохранения соответственно.

33. В качестве аудиторий для проведения экзамена могут быть использованы классы, спортивные, актовые залы. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 25 участников ГИА.

34. Для контроля времени на экзамене в каждой аудитории должны быть настенные часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА.

35. В аудиториях ППЭ должны быть организованы места для организаторов и для общественного наблюдателя (стулья и/или столы).

36. С 9.50 по местному времени проводится первая часть инструктажа участников ГИА. Выдача экзаменационных материалов начинается не ранее 10.00 по местному времени.

37. Сдача ОГЭ по иностранным языкам предполагает обязательное участие обучающихся в выполнении письменных заданий, а также заданий раздела «Говорение». ОГЭ по иностранным языкам (одновременно письменная часть и устная часть (раздел «Говорение») проводится в первый из дней, предусмотренный расписанием. По решению ГЭК допускается проведение ОГЭ по иностранным языкам (одновременно письменная часть и устная часть (раздел "Говорение") в два дня, предусмотренных расписанием, по ходатайству от МСУ.

38. В аудитории проведения ОГЭ по русскому языку участникам предоставляются орфографические словари, которыми участники пользуются при выполнении всех частей работы. Словари предоставляются общеобразовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо заблаговременно общеобразовательной организацией, обучающиеся которой сдают экзамен в ППЭ.

39. В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на 1 час от начала проведения экзамена (10.00 ч.), член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК Иркутской области (заместителем председателя ГЭК Иркутской области) принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ (аудитории) с оформлением соответствующих форм ППЭ.

40. В случае, если в ППЭ туалетная комната находится вне здания, организатор вне аудитории сопровождает участников ГИА до туалетной комнаты.

Руководитель образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, должен организовать дежурство на прилегающей территории к туалетной комнате.

Член ГЭК несет ответственность за нахождение посторонних лиц (в том числе родителей) в туалетной комнате и прилегающей территории.

41. Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не

продлевается, о чем сообщается участнику экзамена. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзаменов не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА. Рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК.

4. Особенности проведения ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья

42. Основанием для создания специальных условий проведения экзамена является предоставление при подаче заявления на участие в экзаменах:

участниками экзамена с ОВЗ – копии рекомендаций ПМПК с описанием условий проведения экзамена;

у участников экзамена–инвалидов и детей-инвалидов (наряду со справкой, подтверждающей инвалидность) – наличие рекомендаций ПМПК с описанием необходимых условий проведения экзамена.

43. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) проводит документарную проверку соответствия заявленной формы ГИА и представленных документов до 1 марта года проведения ГИА.

44. Данные условия проведения указываются в акте согласования условий организации ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов составленном по форме согласно приложению к настоящей организационно-технологической схеме и подписанном родителями (законными представителями) участника ГИА с ОВЗ и руководителем ППЭ.

45. Количество рабочих мест в каждой аудитории для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов определяется в зависимости от категории заболевания, технических средств, используемых участником экзамена:

	Категория участников с ОВЗ	Количество участников ГИА в одной аудитории
1.	Слепые, поздноослепшие	не более 8 человек
2.	Слабовидящие	не более 12 человек
3.	Глухие, позднооглохшие	не более 6 человек
4.	Слабослышащие	не более 10 человек
5.	С тяжелыми нарушениями речи	не более 12 человек
6.	С нарушениями опорно-двигательного аппарата	не более 10 человек
7.	Участники ГИА с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам	не более 12 человек
8.	Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра	не более 5 человек
9.	Иные категории участников с ОВЗ (диабет,	не более 15 человек

онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.)	
-----------------------------------------------------	--

46. Для участников ГИА с ОВЗ продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") - продолжительность экзамена увеличивается на 30 минут).

47. Во время проведения экзамена для участников ГИА с ОВЗ в аудиториях организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Питание обеспечивает руководитель образовательной организации, обучающимся которой является данный участник, совместно с родителями (законными представителями) участника.

48. ППЭ на дому, в медицинской организации оснащается системой видеонаблюдения в режиме онлайн.

49. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ на дому, в медицинской организации прибывают в ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

50. ППЭ на дому, в медицинской организации организуется с выполнением требований к процедуре и технологии проведения ГИА. Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА для участников экзаменов допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, по согласованию с ГЭК.

В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по согласованию с ГЭК организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.

51. Перенос ответов слепых участников ГИА на бланки ГИА осуществляется комиссией тифлопереводчиков, которая размещается в специально выделенном и оборудованном, средствами видеонаблюдения, помещении на базе ППЭ. В течение всего времени работы комиссии присутствует член ГЭК и, по возможности, общественный наблюдатель.

52. В помещении, выделенное для работы комиссии тифлопереводчиков, ограничивается доступ посторонних лиц и обеспечивается соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

5. Проверка экзаменационных работ

53. Проверка экзаменационных работ ГИА осуществляется на базе

ГАУ ДПО ИРО региональными предметными комиссиями.

54. Полученные результаты в первичных баллах РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания в соответствии с утвержденной министерством образования Иркутской области шкалой перевода первичных баллов.

55. Результаты по учебным предметам участников ГИА, нарушивших Порядок, аннулируются по решению ГЭК. Возможность прохождения повторной ГИА по соответствующему учебному предмету предоставляется данным участникам в дополнительный период на основании соответствующего заявления.

6. Информирование участников ГИА о результатах

56. Сведения о результатах ГИА представляются РЦОИ в ГЭК для их утверждения.

57. В день утверждения ГЭК результатов РЦОИ рассылает протоколы результатов в МСУ для организации ознакомления участников с результатами.

58. МСУ в день получения результатов ГИА по соответствующему учебному предмету направляют их в образовательные организации, расположенные на территории данного муниципального образования Иркутской области, для информирования участников о полученных ими результатах.

59. Факт ознакомления участников с результатами ГИА подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами ГИА с указанием даты.

60. Ознакомление участников с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации.

61. Участники могут ознакомиться с полученными ими результатами ГИА на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО www.igo38.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

62. Датой официального объявления результатов ГИА считается следующий день после утверждения ГЭК результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

63. Ответственность за своевременное информирование участников о результатах ГИА возлагается на руководителей МСУ, а также на руководителей образовательных организаций.

7. Прием и рассмотрение апелляций


64. Работа конфликтной комиссии осуществляется на базе ГАУ ДПО ИРО, расположенного по адресу: г. Иркутск, Лыткина 75А.

65. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в

течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему предмету непосредственно в конфликтную комиссию или в свою образовательную организацию, руководитель которой передает ее в конфликтную комиссию по защищенному каналу связи EGE_15 в течение одного рабочего дня.

66. Результаты экзамена после удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами (протокол заседания ГЭК и протокол результатов) поступают в образовательную организацию участника ГИА в течение 7 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию.

Заместитель министра образования
Иркутской области



М.А. Парфенов