



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10 мая 2018 года

№ 55-мпр

Иркутск

Об утверждении организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования:

обеспечить проведение мероприятий в соответствии с организационно-технологической схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области;

довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области.

3. Руководителям государственных образовательных организаций Иркутской области обеспечить проведение мероприятий в соответствии с организационно-технологической схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области.

4. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 35-мпр «Об утверждении организационно-технологической схемы проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Министр образования
Иркутской области

 В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
образования Иркутской области
от 10 мая 2018 года № 55-сп

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области (далее – организационно-технологическая схема) разработана в соответствии:

1) с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

2) с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

3) с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);

4) с методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2. Действие организационно-технологической схемы распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательные программы

основного общего образования, расположенные на территории Иркутской области, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

3. Информирование граждан о порядке проведения государственной итоговой аттестации на территории Иркутской области осуществляется на официальных сайтах министерства образования Иркутской области (www.minobr.irkobl.ru), Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (www.iro38.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Телефоны горячей линии: (3952) 24-12-60 - министерство образования Иркутской области, (3952) 53-40-84 - региональный центр обработки информации.

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА), на территории Иркутской области проводится:

1) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ) - для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования и допущенных в текущем году к ГИА;

2) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее - государственный выпускной экзамен, ГВЭ) - для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования;

3) в форме государственного выпускного экзамена - для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу.

3. Участники ГИА

5. Участниками ГИА являются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

6. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

7. Выбранные обучающимся учебные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, а также форма сдачи (ОГЭ/ГВЭ) указываются им в заявлении. Заявление подается обучающимся лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, в образовательную организацию до 1 марта включительно.

8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) проводит документарную проверку соответствия заявленной формы ГИА и представленных документов.

9. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, подают заявление в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, подают заявление в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования, в которых обучающиеся будут проходить ГИА экстерном.

4. Организация проведения ГИА

10. Обеспечение условий проведения ГИА на территории Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в пределах своей компетенции обеспечивают соответствие санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям помещений, необходимых для проведения ГИА (далее - МОУО).

11. Министерство образования Иркутской области правовым актом назначает ответственных за проведение ГИА на территории муниципального образования Иркутской области лиц по представлению МОУО (далее - муниципальные координаторы ГИА-9).

12. В Иркутской области ГИА проводится с использованием следующих технологий:

1) печать экзаменационных материалов в штабе пункта проведения экзамена в день экзамена;

2) сканирование бланков ответов участников ГИА в штабе пункта проведения экзамена в день экзамена;

3) сканирование бланков ответов участников ГИА в пункте первичной обработки информации;

4) доставка бланков ответов участников ГИА в региональный центр обработки информации.

Технологии проведения ГИА в каждом муниципальном образовании Иркутской области по представлению МОУО утверждаются государственной экзаменационной комиссией.

13. В организации и проведении ГИА принимают участие образовательные организации Иркутской области, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее - образовательные организации).

14. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Иркутской области осуществляется Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее - ИРО), на которое возложены функции РЦОИ.

Для автоматизации процедур проведения, обработки и получения результатов итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ и ГВЭ, в том числе ОГЭ по иностранным языкам в устной форме, используются приобретенные специализированные аппаратно-программные средства, техническую поддержку которых осуществляет ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

15. Формирование и ведение федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения ГИА (далее - ФИС и РИС)

осуществляется в соответствии с планом-графиком.

16. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС, обработки экзаменационных работ обучающихся осуществляет РЦОИ. Взаимодействие между операторами ФИС и РИС осуществляется по защищенному каналу связи (Vip Net Client) (далее - защищенный канал связи).

17. Операторами РИС на муниципальном уровне являются пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ). Взаимодействие между РЦОИ и ППОИ осуществляется по защищенному каналу связи.

18. Перечень, места расположения и руководители ППОИ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МОУО.

19. Деятельность ППОИ регулируется соответствующим положением, утвержденным нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области.

20. Руководитель МОУО определяет лиц, ответственных за внесение сведений в РИС и обработку содержащейся в ней информации.

21. Для организации и проведения ГИА создаются государственная экзаменационная комиссия Иркутской области (далее - ГЭК), конфликтная комиссия, предметные комиссии, деятельность которых регулируется соответствующими положениями, утвержденными нормативными правовыми актами министерства образования Иркутской области.

22. Проверка экзаменационных работ осуществляется предметными комиссиями, утвержденными правовым актом министерства образования Иркутской области.

23. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА в Иркутской области создается система общественного наблюдения в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет министерство образования Иркутской области.

24. Уполномоченные представители ГЭК, руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию с ГЭК.

25. За обеспечение необходимым количеством организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов несут ответственность МОУО.

26. Руководители образовательных организаций направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов и ассистентов оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА.

27. Руководители образовательных организаций под роспись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

28. К проведению ГИА допускаются лица, прошедшие обучение по вопросам нормативно-правового обеспечения, инструктивно-методического сопровождения ГИА. Обучение осуществляется по следующей схеме: РЦОИ обучает муниципальных координаторов ГИА-9, руководителей ППОИ, ответственных за внесение сведений в РИС, руководителей ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья. Муниципальные координаторы ГИА-9 организуют обучение уполномоченных представителей ГЭК, руководителей, технических специалистов и организаторов ППЭ.

Обучение муниципальных координаторов ГИА-9, уполномоченных представителей ГЭК, руководителей пунктов проведения экзамена, организаторов и технических специалистов, задействованных при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ, иностранным языкам (раздел «Говорение»), завершается итоговым зачетом в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения ИРО. По итогам тестирования РЦОИ формирует списки лиц, прошедших обучение по вопросам организации и проведения ГИА в пункте проведения экзамена, которые направляются в МОУО по защищенному каналу связи.

29. Ответственность за подготовку ППЭ к экзамену несут руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ. Готовность ППЭ к экзамену подтверждается актом.

5. Проведение ГИА

30. Для обучающихся, не имеющих возможности пройти ГИА в сроки, установленные Порядком по уважительным причинам и подтвержденным документально, ГИА проводится досрочно по формам в соответствии с требованиями Порядка, но не ранее 20 апреля текущего года.

ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы,

освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится досрочно в сроки, определяемые министерством образования Иркутской области, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

31. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ), места расположения которых утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МОУО и согласованию с ГЭК.

Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ.

32. По согласованию с ГЭК ППЭ оборудуются либо средствами подавления сигналов подвижной связи, либо металлоискателями, либо средствами видеонаблюдения в аудиториях. В случае проведения экзаменов в ППЭ, оборудованных системой видеонаблюдения для проведения единого государственного экзамена, необходимо использовать это оборудование при проведении ОГЭ.

33. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме офлайн. Видеоматериалы из штаба и аудиторий ППЭ хранятся в МОУО на электронных носителях до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

34. В день проведения в ППЭ должны присутствовать сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники. Утверждение списка по согласованию данных лиц осуществляет руководитель МОУО.

35. Автоматизированное распределение участников ОГЭ, ГВЭ и организаторов ППЭ по аудиториям осуществляется в РЦОИ. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами.

36. Сдача ОГЭ по иностранным языкам предполагает обязательное участие обучающихся в выполнении письменных заданий, а также заданий раздела «Говорение». ОГЭ по иностранным языкам (одновременно письменная часть и устная часть (раздел «Говорение»)) проводится в первый из дней, предусмотренный расписанием. По решению ГЭК допускается проведение ОГЭ по иностранным языкам (одновременно письменная часть и устная часть (раздел «Говорение»)) в два дня, предусмотренных расписанием, по ходатайству от МОУО.

37. В аудитории проведения ОГЭ по русскому языку участникам предоставляются орфографические словари, которыми участники пользуются при выполнении всех частей работы. Участникам ГВЭ по русскому языку разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями. Словари предоставляются общеобразовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо заблаговременно общеобразовательной организацией,

обучающиеся которой сдают экзамен в ППЭ.

6. Организация доставки экзаменационных материалов

38. КИМ для проведения ОГЭ формируются Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» и передаются в РЦОИ. Разработку КИМ для проведения ГИА по родному языку и родной литературе организует министерство образования Иркутской области.

39. РЦОИ передает электронную версию экзаменационных материалов, файлы с автоматизированным распределением участников и организаторов ППЭ по аудиториям в зашифрованном виде в ППОИ по защищенному каналу связи не ранее чем за 2 дня до начала экзамена.

40. Руководитель ППОИ при соблюдении требований информационной безопасности, передает зашифрованные файлы в ППЭ, назначенные на экзамен.

41. В ППЭ, в которых отсутствует интернет-связь (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы), экзаменационные материалы ГВЭ доставляются на бумажных носителях в запечатанном виде в день проведения экзамена и вскрываются в аудитории в присутствии участников.

Не ранее, чем за сутки до экзамена, РЦОИ по защищенному каналу связи передает пароль для расшифровки экзаменационного материала ГВЭ в ППОИ тех МОУО, на подведомственной территории которых расположены данные ППЭ. ППОИ распечатывают, упаковывают экзаменационный материал и передают уполномоченному представителю ГЭК.

По согласованию с ГЭК файлы с экзаменационными материалами ГВЭ и автоматизированным распределением участников и организаторов по аудиториям ППЭ могут быть переданы ранее установленных сроков, но не раньше трех календарных дней до проведения экзамена по соответствующему предмету.

42. В день экзамена не ранее 7 часов 00 минут руководитель ППЭ получает пароль расшифровки КИМ в личном кабинете на информационном портале РЦОИ. В случае возникновения технических проблем пароль расшифровки КИМ передается координатору ГИА-9 через Skype, координатор передает пароль руководителям ППЭ, назначенным на экзамен.

43. Руководитель ППЭ в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку экзаменационных материалов. При расшифровке электронных файлов и распечатке автоматизированного распределения участников и организаторов по аудиториям присутствует уполномоченный представитель ГЭК.

При организации ППЭ на дому тиражирование и упаковка экзаменационных материалов происходит в ППОИ или ППЭ в день экзамена.

Упакованные экзаменационные материалы руководитель ПШОИ или уполномоченное им лицо передает уполномоченному представителю ГЭК на дому, который доставляет их в ППЭ на дому.

44. По завершении экзамена запечатанные пакеты с экзаменационными материалами ОГЭ и ГВЭ в тот же день направляются уполномоченными ГЭК в РЦОИ в соответствии с используемыми технологиями и графиком доставки экзаменационных материалов в РЦОИ.

45. За информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов несет ответственность МОУО.

46. Все процедуры передачи материалов осуществляются с соблюдением информационной безопасности и оформляются актами приема-передачи.

Неиспользованные экзаменационные материалы для проведения ГВЭ и ОГЭ, использованные КИМ для проведения ОГЭ остаются в ППЭ на хранение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена. Ответственность за уничтожение перечисленных выше материалов несет руководитель образовательной организации, на базе которой был организован ППЭ. По истечении установленных сроков хранения материалы уничтожаются комиссией образовательной организации, на базе которой был организован ППЭ, и оформляются актами уничтожения экзаменационных материалов.

7. Особенности проведения ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья

47. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому (далее - ОВЗ), в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ГИА проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья. Данные условия проведения указываются в акте согласования условий организации ППЭ для участников с ОВЗ, составленном по форме согласно приложению к настоящей организационно-технологической схеме и подписанном родителями (законными представителями) участника ГИА с ОВЗ и руководителем ППЭ.

Количество рабочих мест в каждой аудитории для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов определяется в зависимости от категории заболевания, технических средств, используемых участником экзамена:

	Категория участников с ОВЗ	Количество участников ГИА в одной аудитории
1.	Слепые, поздноослепшие	не более 8 человек
2.	Слабовидящие	не более 12 человек
3.	Глухие, позднооглохшие	не более 6 человек

4.	Слабослышащие	не более 10 человек
5.	С тяжелыми нарушениями речи	не более 12 человек
6.	С нарушениями опорно-двигательного аппарата	не более 10 человек
7.	Участники ГИА с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам	не более 12 человек
8.	Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра	не более 5 человек
9.	Иные категории участников с ОВЗ (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.)	не более 15 человек

48. Для участников ГИА с ОВЗ продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») - продолжительность экзамена увеличивается на 30 минут).

49. Во время проведения экзамена для участников ГИА с ОВЗ в аудиториях организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Питание обеспечивает руководитель образовательной организации, обучающимся которой является данный участник, совместно с родителями (законными представителями) участника.

50. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях, экзамен может быть организован на дому или в больнице (медицинском учреждении). ППЭ на дому оснащается системой видеонаблюдения в режиме офлайн.

8. Проверка экзаменационных работ

51. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка.

52. Полученные результаты в первичных баллах РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания в соответствии с утвержденной министерством образования Иркутской области шкалой перевода первичных баллов.

9. Информирование участников ГИА о результатах

53. Сведения о результатах ГИА представляются РЦОИ в ГЭК для их утверждения.

54. В день утверждения ГЭК результатов РЦОИ рассылает протоколы результатов в МОУО для организации ознакомления участников с результатами.

55. МОУО в день получения результатов ГИА по соответствующему учебному предмету направляют их в образовательные организации, расположенные на территории данного муниципального образования Иркутской области, для информирования участников о полученных ими результатах.

56. Факт ознакомления участников с результатами ГИА подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами ГИА с указанием даты.

57. Ознакомление участников с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации.

58. Участники могут ознакомиться с полученными ими результатами ГИА на официальном сайте ИРО www.iro38.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

59. Датой официального объявления результатов ГИА считается следующий день после утверждения ГЭК результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

60. Ответственность за своевременное информирование участников о результатах ГИА возлагается на руководителей МОУО, а также на руководителей образовательных организаций.

10. Прием и рассмотрение апелляций

61. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся подает уполномоченному ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая ППЭ.

62. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему предмету непосредственно в конфликтную комиссию или в свою образовательную организацию, руководитель которой передает ее в конфликтную комиссию по защищенному каналу связи EGE_15.

63. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

64. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов (в случае выявления ошибок в обработке и (или) оценивании экзаменационной работы).

65. Результаты экзамена после удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами (протокол заседания ГЭК и протокол результатов) поступают в образовательную организацию участника ГИА в течение 5 рабочих дней.

Министр образования
Иркутской области

 В.В. Перегудова

Приложение
к организационно-
технологической схеме
проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования
в Иркутской области

(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Акт согласования условий организации ППЭ для участника с ОВЗ

_____ (наименование организации, на базе которой организован ППЭ)

_____ (ФИО руководителя ППЭ)

_____ (ФИО участника ГИА с ОВЗ)

_____ (ФИО родителя (законного представителя) участника ГИА с ОВЗ)

ППЭ оборудован:

1. Пандусами
2. Расширенными дверными проемами, в т.ч. в туалетной комнате
3. Поручнями на лестницах и пандусах
4.
4. Компьютерным оборудованием для масштабирования КИМ и бланков ответов
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов

Аудитория для участника ГИА находится на _____ этаже

В аудитории подготовлено:

1. Рабочее место для участника ГИА в аудитории
2. Рабочее место для ассистента участника ГИА в аудитории
3. Индивидуальное равномерное освещение
4. Увеличивающее устройство
5. Звукоусиливающая аппаратура
6. Рабочее место, оборудованное компьютером, не имеющим выхода в сеть "Интернет" и не содержащим информацию по сдаваемым предметам
7. Другое _____

В ППЭ обеспечена возможность беспрепятственного доступа участника ГИА в аудиторию, туалетные и иные помещения.

Родитель (законный представитель)

Руководитель ППЭ

_____/_____/_____/_____ (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Дата составления

. .
(число.месяц.год)